
VAKEDno-2023-1739

**Lapsiperheiden neuvonnan ja ohjauksen sosiaaliohjaajien virkojen (ID 451) täyttäminen
lapsiperheiden varhaisentyön palveluissa**

Lisätietoja antaa xxxxx

Lapsiperheiden neuvonnan ja ohjauksen sosiaaliohjaajan kaksi (2) virkaa ovat olleet haettavina ajalla 15.03.- 29.03.2023 (Vakehyva.fi, Te-palvelut ja Rekrytointi.com-sivuilla) vakinaisina virkoina täytettäväksi 11.04.2023 alkan tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen alkaessa sosiaaliohjaaja toimii Perheitä tukevien palveluiden palvelualueella neuvonnan ja ohjauksen tiimissä hoitaen sosiaaliohjaajalle määriteltyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona sosionomin pätevyys (sosionomi AMK, Laki 817/2015 8§ mukainen laillistus). Lapsiperheiden neuvonnan ja ohjauksen sosiaaliohjaaja vastaa eri yhteydenottokanavista tuleviin yhteydenottoihin ja antaa neuvoja ja ohjausta hyvinvointialueen asukkaille erilaisissa lapsiperheiden palveluihin liittyvissä asioissa. Tehtävässä edellytetään yhteistyökykyä muiden sosiaali- ja terveydenhuollonpalveluiden sekä lapsiperheiden toimijoiden kanssa. Lisäksi tehtävässä edellytetään kokemusta perheiden kanssa tehtävästä työstä sekä sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain tuntemusta.

Päätöksen peruste

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä 23 henkilöä, joista 20 täytti kelpoisuusehdot. Ryhmähaastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kahdeksan (8) hakijaa. Kolme (3) haastatteluihin kutsutuista veti hakemuksensa pois ennen sovittua haastattelutilaisuutta. Haastattelijoina toimivat xxxxx

Hakemusten, aiemman työkokemuksen ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä xxxxx xxxxx täyttävät parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisessa on huomioitava kulloinkin voimassa olevat mahdolliset täyttölupamääräykset. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla tehtäväaluepäällikön toimivaltaa

Päätös

Päätän valita xxxxx 29.5.2023 alkaen jaxxxx 1.6.2023 alkaen toistaiseksi kuuden kuukauden koeajalla.

Tiedoksi

Rekrytointi, hakijat

Allekirjoitus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
Lapsiperheiden sosiaalityön palveluiden
tehtäväaluepäällikkö
Henkilöstöpäätös

Viranhaltijapäätös

04.05.2023

2 (3)

§ 3

Jenni Weck-Näse Tehtäväaluepäällikkö, lapsiperheiden sosiaalityö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 8.5.2023 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.